

Dagsorden for Intergruppen ACA Norge (IG732)

Tid: 05.01.2023

kl. 18.30-20.30

Sted: Zoom (møte id: 429 156 9069 passord: voksnebarn)

Tilstede: Yngve (møteleder), Ulvhild (sekretær), Marianne (møteleder vara), Sven (IGR Stavanger), Trine (IGR søndagsgruppa Løkka), Ulla (IGR vara søndagsgruppa Løkka), Inge (IGR zoom tirsdagsgruppa)

Alminnelige forkortelser:

IG: Intergruppe (intergrupperepresentanter og personer valgt til serviceposisjoner)

IGM: Intergruppemøte

IGR: Intergrupperepresentant

SU: Serviceutvalg

WSO: World Service Organization (Verdens service organisasjon)

ABC: Annual Business Conference (Den årlige forretningskonferansen)

AWC: Annual World Convention (Det årlige verdenskonvent)

Dagsorden:

1) Velkomst av møtelder med Sinnsrobønn, 12.tradisjoner og opplesning av Foreslått forpliktelse til service (Rød Boka, side 597).

2) Valg av referent, hvis sekretær er fraværende ved møtet.

3) Kort navnerunde med navn og gruppetilhørighet, samt kort nytt fra ACA-gruppene

(“Rapporteringsskjema til hjelp for ACA Intergruppens medlemmer” benyttes her).

Rapport fra tirsdagsgruppa: legges ved som vedlegg til referat

Rapport fra Stavanger: Kjerne: 4-5 stykker, alle verv besatt, avholder gruppesaksmøter, sunn økonomi, bestemt at de skal ha åpen dag i Stavanger, flinke til å skape trygghet i gruppa. Vi ser at nykommere som kommer kommer noen ganger, men de forsvinner igjen. Sak: dansk litteratur og åpen dag, burde det lages en komite som jobber med å få litteratur på plass? Dette er saker som vi holder på med for tiden.

Rapport fra søndagsgruppa: legges ved som vedlegg til referat. I tillegg meldes det at det er stemt over i gruppa at gruppen ikke oversender penger til intergruppa før det er kasserer på plass.

4) Godkjenning av dagsorden og tidsplan for møtet

Møteleder foreslår å avslutte punkt 7 kl. 20.20 for å avslutte møtet

Dagsorden godkjent

5) Verv som står ledig til valg:

Kasserer
Kasserer vara
Sekretær vara
Sekretær (ledig fra 1.1.23)
Litteraturansvarlig

Sekretær spør om gruppen ønsker at hun stiller til gjenvalg. Vi har foreløpig ingen vedtak som sier noe om hvor lenge en person kan gjenvelges til et verv. Ordet går rundt og Møteleder beslutter at det er konsensus i at Ulvhild tar sekretærvervet i ett år til.

6) Status og oppdateringer fra verv og komiteer

A. Litteraturansvarlig og distribusjonsansvarlig

Barbro, litteraturansvarlig, trekker seg fra vervet med umiddelbar virkning.

Yngve som distribusjonsansvarlig har vært i kontakt med noen i WSO og har gitt adresse, faktureringsadresse (Styreleder står som referanse) for levering av bøker. Personen i WSO har svart at han beregner pris for bøkene, papirprisene endrer seg jenvlig. Han har ikke mottatt noe dato for levering av bøker. Yngve sier han vil prøve å følge opp på mail selv om han kun er distribusjonsansvarlig.

Sven: vår gruppe lurer på om det inkluderes i referat eller rapporter hva slags korrespondanse som foregår med WSO. Yngve sier han kan legge ved dette.

B.Oversettelseskomiteen

Yngve orienterer om ukentlige møter i oversettelseskomiteen og at de skal sende inn det som er oversatt til korrekturlesing.

Marianne forteller at flere har meldt sin interesse om å være med i komiteen, men de har ikke deltatt på noen møter.

7) Øvrige punkter (fra forrige IGM og innkomne nye saker).

Det ble fattet vedtak på ekstraordinært intergruppemøte 17.11.22 at Ulvhild H fikk tillit til å reise på Sveriges Servicekonferanse i regi av ACA Norge. Ulvhild H deltok på konferansen 17.12.22 og vil gi et kort referat om hva hun lærte der.

Referat legges ved IG-referatet. Besluttet at IGR skal ta med seg referatet til neste gruppesaksmøte på sin lokalgruppe, informere om dette og selv avgjøre om de ønsker at ACA Norge skal avholde Servicekonferanser. Saken fortsetter ved neste IGM.

Gamle saker fra forrige IGM:

1. Hva skal ansvarsområdet til hvert enkelt verv være?

a. Sekretær

- Ansvarsområder vedtatt på IGM 19.6.22

Forslag: Skal vi vedta kriterier for å kunne påta seg vervet (hvor lenge vært i programmet, trinnarbeid, sponsorskap etc)?

- Enstemmig vedtatt.

- Vedtatt at Ulla innhenter informasjon fra WSO, Sven sender konseptene til sekretær, Ulvhild henter informasjon fra Sverige og Danmark. Deretter tas dette opp igjen på neste IGM.

b. Møteleder/ordstyrer

- *Ansvarsområder vedtatt på IGM 10.11.22*
Forslag: Skal vi vedta kriterier for å kunne påta seg vervet (hvor lenge vært i programmet, trinnarbeid, sponsorskap etc) ?
 - *Enstemmig vedtatt*
 - *Vedtatt at Ulla innhenter informasjon fra WSO, Sven sender konseptene til sekretær, Ulvhild henter informasjon fra Sverige og Danmark. Deretter tas dette opp igjen på neste IGM.*

c. Kasserer

- *Forslag utsendt med innkallelse i vedlegg 1*
- *Bulletpoints under forslaget i "vedlegg 1" stemmes over : enstemmig vedtatt.*
- *Det skal utformes en setning om vervet rundt rapportering og regnskapsføring med styreleder. Dette vil IGR Stavanger ta med tilbake til neste IGM-møte.*

a. Litteraturansvarlig

- *Forslag utsendt med innkallelse i vedlegg 1*
- *Bulletpoints i forslaget er enstemmig vedtatt.*
- *IGR Stavanger legger frem en ny setning på neste møte som omhandler hvordan LA skal samarbeide kasserer ved bestilling av litteratur.*

2. ACA Kristiansand: foreslår at vi endrer "høyere makt" til "høyere kraft", som også er en oversettelse som er mer tro mot den opprinnelige teksten.

Det ble vedtatt på IGM 9.11.22 at oversettelseskomiteen skulle høre med WSO om hvordan ACA Norge skal gå frem hvis IG ønsker å endre ordlyden i vår oversatte litteratur.

Forslaget var ikke fra ACA Kristiansand, men fra en enkeltperson i denne tidligere gruppa. Saken slettes. Innholdet i denne saken vil bli håndtert av oversettelseskomiteen.

3. ACA Kristiansand - og Stavanger: Gruppene foreslår å endre pronomenet "han" med "Gud" i våre norske tekster som leses på våre møter og som står på dokumentene på hjemmesiden vår. I engelske utgaver står det "Gud" og ikke "Han".

Denne oppgaven faller også under en sak for oversettelseskomiteen. Oversettelseskomiteen vil finne en ordlyd som stemmer overens med hva WSO kommer frem til videre. Hver gruppe kan velge å bruke dette som de vil i sine tekster på sine lokalmøter. Det informeres også om at det er store endringer på gang i WSO hvor det nå er oppe til diskusjon om endring av ordlyd i vår litteratur.

8) Fastsettelse av dato for de neste 2 (eller flere) IGM

Intergruppemøtet avholdes alltid på torsdager, hver andre måned, første oddetallsuke i måneden. Møtene avholdes fra klokken 18.30-20.30.

*Dette kan fravikes hvis denne dagen faller på et ugunstig tidspunkt, for eksempel fellesferie, 17.mai etc. Da åpnes det for at intergruppen kan stemme frem en ny dato under punkt.8
Fastsettelse av dato for de to neste IGM.*

- Sekretær foreslår torsdag 2.mars klokken 18.30-20.30 og torsdag 11.mai klokken 18.30-20.30.

- Enstemmig vedtatt

9) Eventuelt

10) Kort evalueringsrunde

Trine : Det er et viktig arbeid som gjøres, det tar litt tid, men sånn er det.

Inge: Det var et greit møte, vi kom igjennom litt og det er bra

Sven: Det er veldig fint at så mange kommer på intergruppemøtene, og det er fint at vi tar oss tid til å få disse viktige tingene på plass. Fint at mange er med og bidrar med stemmen sin.

Marianne: Tusen, tusen takk for service. Jeg er fornøyd med møtet og møteleder og sekretær sin innsats er bra.

Ulla: Tusen takk for utrolig bra service, vel gjennomført møte.

Yngve: Vært et bra møte, vi har gått gjennom ting og bestemt ting. Det er veldig bra.

Ulvhild: syns møtet har vært bra og er takknemlig for å ha denne arenaen for utvikling.

11) Avslutningsbønn og sinnsrobønn